**Процедура проведения онлайн защиты**

составлена на основании Положения об особенностях проведения государственного экзамена и защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

при реализации образовательных программ МГТУ им. Н.Э. Баумана

1. На онлайн защите присутствуют члены ГЭК и руководители ВКР. За день до защиты секретарь ГЭК высылает на электронную почту ссылку на запланированную конференцию на платформе **zoom.us**
2. Из числа кафедры назначается ответственный за техническое сопровождение.
3. В день проведения государственного экзамена ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК не позднее, чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена начинает видеоконференцию с наименованием «Государственный экзамен кафедры (указывается название и индекс кафедры)», приглашает к участию в заседании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам на конкретную видеоконференцию. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками ГЭК с не менее 2/3 членов ее состава заседание считается открытым.

1. Секретарь ГЭК представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.
2. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок, критерии оценивания и т.п.
3. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть заседание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.
4. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР (НКР) данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к заседанию (в случае его отсутствия в видеоконференции), используя средства webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, MS Teams и др., или отправив сообщение в общем чате заседания (или на личную электронную почту), затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР (НКР), отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР (НКР).
5. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося.
6. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР (НКР) с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положениями о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положением о порядке представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимися в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана.
7. Допускается использование обучающимся доклада по теме ВКР (НКР) в виде видеопрезентации (с соблюдением установленного времени) и дальнейшими ответами на вопросы в онлайн-режиме.
8. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР (НКР) определяется программой ГИА.
9. Обсуждение результатов защиты ВКР (НКР) происходит после отключения от аудио- и видеосвязи обучающихся. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

По решению ГЭК обсуждение результатов защиты ВКР может проводиться в рамках отдельной видеоконференции, в которой участвуют только члены ГЭК.

При обсуждении результатов защиты ВКР (НКР) учитываются результаты прохождения нормоконтроля, результаты освоения учебного плана обучающимся и уровень сформированности компетенций.

1. Результаты государственного экзамена с применением дистанционных технологий объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания. Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК, который отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), и в случае успешной защиты ВКР (НКР) объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой, а также озвучивает особые решения ГЭК – рекомендации о выдаче диплома с отличием, к поступлению в аспирантуру и т.п.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении к видеоконференции заседания ГЭК, но необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме. Если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день,

сопровождение процедуры ГЭК (секретарь ГЭК) составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК сообщает путем рассылки на почту в домене @bmstu.ru в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.